



ISIA

Firenze

A.A. 2010/2011 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE

Prot. N 1294/A6

Firenze, 7 luglio 2011

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 390 del 2/12/1991 - diritto allo studio universitario - ART. 13 relativo a forme di collaborazione degli studenti per lo svolgimento di ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

VISTA la Legge n. 508 del 21/12/1999 – riforma delle istituzioni Afam - ART. 6 concernente il diritto allo studio che ha previsto l'estensione agli studenti delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 2 dicembre 1991, n.390.

VISTA la nota MIUR – AFAM n. 3267 del 5/9/2003, contenente il richiamo al menzionato art. 6 della Legge n. 508/1999 e all'art. 15 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di alta formazione artistica e musicale.

VISTI il D.P.R. n. 132/2003 “Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999, n. 508”.

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D. D. n. 44 del 11/03/2004.

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D. D. n. 613 del 4/10/2006

CONSIDERATO che i fondi stanziati sul cap. 261 U. del bilancio di previsione 2011 approvato con delibera del 7 giugno c.a., riguardano i compensi per forme di collaborazione rese dagli allievi a settori o centri di servizi e prestazioni istituzionali dell'ISIA, secondo il limite di 150 ore annue, retribuite in base alla tariffa oraria di € 8,00 (x 150 = € 1.200,00) e che la quantificazione è stata effettuata prevedendo tre settori di intervento da affidare ad altrettanti studenti per collaborare alle



ISIA

Firenze

seguenti attività istituzionali: Biblioteca, supporto alla Direzione e supporto segreteria per orientamento e informazioni studenti e altre attività d'ufficio.

CONSIDERATO la necessità di provvedere ad istituire, ai sensi dell'articolo 13 della legge 2 dicembre 1991, n.390, le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi dall'ISIA, nelle aree e nei settori di seguito individuati: Biblioteca, Laboratori FotoVideo e CAD, supporto alla Direzione, supporto segreteria didattica e amministrativa.

INTERPELLATI dal Direttore i responsabili delle varie aree di interesse per l'individuazione della necessità e la configurazione del piano di attività da assegnare nelle aree predette

RENDE NOTO

che è pubblicato il presente bando per la formazione di graduatorie annuali, formulate secondo i criteri di seguito riportati, al fine dell'assegnazione agli studenti dell'ISIA di Firenze di attività di collaborazione a tempo parziale a favore dell'istituto con attribuzione di compensi previsti a corrispettivo, per un massimo di 150 ore per ciascun anno accademico, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

Gli studenti interessati sono tenuti ad inviare, a questo istituto la domanda di inclusione in graduatoria **entro le ore 12,00 del giorno 12/07/2011**, provvedendo a compilare la relativa istanza secondo il modello di domanda allegato "a", attenendosi alle indicazioni per le modalità di presentazione della domanda stessa, descritte nel relativo bando, di seguito riportato.

Firmato IL DIRETTORE
Prof. Stefano Maria BETTEGA



Allegati: Allegato A

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DELL'ISIA DI FIRENZE DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO

**ISIA***Firenze*

PARZIALE A FAVORE DELL'ISTITUTO CON ATTRIBUZIONE DI COMPENSI A. A. 2010/2011

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

N. 3 collaborazioni da 150 ore cad. per un totale complessivo di 450 ore

1 - Biblioteca

In particolare sono previste le attività di: inserimento in catalogo di tutti i testi acquistati, estensione dell'orario di apertura, soprattutto nei periodi di maggior afflusso (immediatamente precedenti alle sessioni d'esami).

L'attività consiste in: servizi di inventariazione, classificazione, conservazione del materiale bibliotecario, comprensiva della tenuta del registro di biblioteca e delle schede dei prestiti, della consegna per prestito dei libri nei tempi e con le modalità fissate dai competenti organi anche in riferimento alle priorità didattiche.

Catalogazione tenuta e conservazione delle riviste periodiche per le quali l'Istituto ha in corso abbonamenti annuali. Gestione prestito interbibliotecario attraverso circuito SDIAF – Sistema documentario integrato area Fiorentina. Tenuta e conservazione del materiale audiovisivo e del materiale di documentazione delle attività dell'Istituto (pubblicazioni, eventi, premi, ecc.), informatizzazione del registro di biblioteca.

Richiesta disponibilità per il periodo: da settembre 2011

2 - Supporto segreteria didattica e segreteria amministrativa

L'attività consiste in: collaborazione attività di segreteria didattica e segreteria amministrativa: attivazione informatizzazione specifico programma AFAM SIS, immissioni dati, supporto per verbali d'esame e di tesi, per tabelloni voti, attività di informazione e orientamento degli studenti frequentanti e verso coloro che intendono iscriversi all'ISIA, anche attraverso l'utilizzo del sito web, supporto aggiornamento sito web; riordino riclassificazione e conservazione archiviazione atti e fascicoli; riordino, conservazione e archiviazione atti da allegare ai documenti; supporto predisposizione materiali informatici elaborazione modulistica e registri ecc.

Richiesta disponibilità per il periodo: luglio/settembre 2011 (pausa di 2 settimane da concordare nel mese di agosto)

3 - Supporto Ufficio Direzione

In particolare sono previste le attività di: orientamento per l'iscrizione all'ISIA, collaborazione per l'organizzazione e comunicazione dei progetti realizzati in partenariato con soggetti terzi esterni all'istituto;

**ISIA***Firenze*

nonché l'affiancamento dei tutor ISIA per lo svolgimento delle attività ordinarie di gestione dell'apparato organizzativo e comunicativo interno all'Istituto.

Richiesta disponibilità per il periodo: luglio/settembre 2011 (pausa di 2 settimane da concordare nel mese di agosto)

Numero di ore - termini e modalità di svolgimento degli incarichi

Per le attività di cui al punto 1 è previsto n. 1 incarichi da 150 ore;

per le attività di cui al punto 2 è previsto n. 1 incarichi da 150 ore;

per le attività di cui al punto 3 è previsto n. 1 incarico da 150 ore;

La collaborazione dovrà essere concordata e pianificata con il responsabile dell'ufficio relativo all'incarico entro la prima decina di luglio 2011. Le modalità di svolgimento saranno concordate con i singoli coordinatori responsabili dell'attuazione delle attività. È prevista la programmazione di un calendario che dovrà specificare l'articolazione oraria periodica che dovrà risultare da un apposito registro di presenza. Le presenze degli studenti-collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il carattere di priorità e di assoluta prevalenza per gli allievi.

Compensi e risorse

Il compenso per le attività è fissato in € 8,00 l'ora.

Ai sensi ed in applicazione dell'art. 13, comma 2 della legge n. 390 del 2/12/1991, il corrispettivo previsto a fronte della prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni "è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi...".

L'ISIA garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni dei propri studenti iscritti. L'antifortunistica INAIL è attuata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, secondo la normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di inclusione in graduatoria, previa presentazione di apposita domanda, gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi dell'Istituto nell' A.A. 2010/2011, ed in regola con il pagamento delle tasse e del contributo di Istituto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 390/1991, "i compensi possono essere assegnati a studenti che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio prescelto...".

L'essere stati iscritti all'A.A. 2010/2011 è un imprescindibile requisito di ammissione al concorso in oggetto.

**ISIA***Firenze*

Sono ammessi gli studenti iscritti al biennio specialistico di secondo livello che abbiano nel loro pregresso percorso di studi sostenuto un esame attinente l'attività oggetto di collaborazione e/o comunque abbiano conseguito la laurea o il diploma di primo livello con votazione non inferiore a 95/110.

Agli studenti iscritti al corso triennale di primo livello è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano riportato una media non inferiore a 27/30.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.

La somma di tali prodotti è quindi divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione.

2. abbiano conseguito alla data di scadenza del presente bando un numero di crediti non inferiore a 60.

Requisiti specifici di ammissione

Alla procedura valutativa per la formazione della graduatoria di questo ISIA per l'A.A. 2010/2011 al fine dell'attribuzione dell'incarico di collaborazione sono ammessi i candidati che alla data di scadenza del termine siano in possesso di sicura e comprovata conoscenza specifica pertinente all'attività oggetto di graduatoria.

I candidati dovranno quindi possedere le conoscenze adeguate al servizio richiesto e, in particolare, quelle indicate nel seguente schema:

- 1) Biblioteca: conoscenza sistemi operativi windows, capacità di svolgere ricerche bibliografiche con sistemi informatici, gestione posta elettronica.
- 2) Supporto segreteria didattica e amministrativa: buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata, conoscenza articolazione dei percorsi di studi e nozioni di didattica, conoscenza di sistemi di scrittura informatica, gestione posta elettronica, internet e collegamenti telematici.
- 3) Supporto Ufficio Direzione: attenzione al mondo della informazione con la capacità di scrivere in forma sintetica. È richiesta anche una buona conoscenza degli strumenti di scrittura con il computer; conoscenza della normativa e del funzionamento dell'ISIA di Firenze, buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata, capacità organizzativa e di coordinamento, spirito di iniziativa, disponibilità e predisposizione a curare pubbliche relazioni.

Occorre comunque una generale inclinazione a svolgere mansioni e ruoli richiesti dal tipo di attività ed indicati dal coordinatore, quali la capacità organizzativa, lo spirito di iniziativa, la programmazione dei lavori ecc.

Inoltre dovranno dimostrare di aver conseguito buoni risultati didattici, frequentando assiduamente le lezioni, partecipando alle attività artistiche e culturali dell'Istituto.

**ISIA***Firenze*

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Coloro che aspirino all'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo il modello Allegato "A", indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore per l'industrie artistiche – ISIA di FIRENZE, via degli Alfani n. 58 – c.a.p. 50121 Firenze, entro le ore 12,00 del giorno 12/07/2011 fissato dal presente bando.

I candidati che ritengono di essere in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione relativamente a più attività, potranno presentare domanda ed indicare tutte le tipologie di incarico che desiderano.

Resta inteso che in base alle graduatorie formulate, **potranno accedere ad un solo contratto relativo ad una singola attività.**

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

Comporta l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda.

L'esclusione è disposta dal Direttore dell'Istituzione con motivato provvedimento.

Sono esclusi dalla partecipazione all'assegnazione di contratti di cui al presente bando gli allievi già titolari di contratti di lavoro sia con enti pubblici che privati.

Chi per vari motivi non risulti regolarmente iscritto al corrente Anno Accademico 2010/2011 sarà escluso dal concorso.

Commissione

La commissione giudicatrice ha il compito di esaminare le domande degli aspiranti all'assegnazione dell'incarico di collaborazione e all'inserimento della graduatoria, è preposta ad espletare le procedure di valutazione dei requisiti e di selezione dei candidati, al fine di accertare il possesso di comprovata qualificazione e attitudine a svolgere le mansioni richieste, secondo i criteri indicati nel bando.

La predetta Commissione è nominata dal Direttore con delibera del Consiglio Accademico ed è costituita dal Direttore dell'ISIA che la presiede, da quattro docenti dei laboratori di riferimento e dello stesso insegnamento, di materia affine e/o corrispondente a quelle oggetto della collaborazione i quali sono i coordinatori responsabili del progetto e da due componenti individuati tra il personale amministrativo.

La Commissione si riunisce per la valutazione il giorno 15 luglio 2011.

La Commissione, qualora lo ritenesse opportuno, potrà esaminare i candidati attraverso un colloquio volto ad accertare i prerequisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa (conoscenza



lingua inglese, conoscenza informatica: scrittura, utilizzo di data-base, navigazione in Internet, ecc..). Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Criteri di Valutazione

La valutazione dei titoli è effettuata secondo i criteri e gli elementi di seguito descritti.

In caso di giudizio pari per due o più candidati, sono valutati – ai fini della graduatoria – anche il curriculum relativo agli studi in Istituto e, in caso di ulteriore parità, la condizione economica dichiarata.

Gli elementi che concorreranno nel giudizio saranno i seguenti:

conoscenza e/o predisposizione per le attività di collaborazione oggetto della domanda;

disponibilità nei periodi indicati dal presente bando per le varie attività;

risultati didattici;

reddito del proprio nucleo familiare;

frequenza;

Ai sensi ed in applicazione dell'Art. 13, comma 3 Legge 390/1991: “a parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate”.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata con Decreto del Direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Agli studenti inseriti in graduatoria verrà conferito l'incarico di collaborazione sotto riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla attività.

Assegnazione incarico di collaborazione – Valutazione attività svolta

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente di riferimento e secondo quanto stabilito nel relativo incarico.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore dell'Istituto, trasferimento ad altra istituzione, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.



ISIA

Firenze

Al termine della collaborazione è redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato, in base all' Art. 13, comma 3 Legge 390/1991 che dispone: "al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati".

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, da parte del docente di riferimento.

Firmato IL DIRETTORE
Prof. Stefano Maria BETTEGA

