

**ISIA***Firenze*

Prot. n. 2917 Pos. N/11

Firenze, 30 dicembre 2016

**A.A. 2016/2017**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI**  
**DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE**  
**DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE**

VISTA la Legge n. 390 del 2/12/1991 - diritto allo studio universitario - art. 13 relativo a forme di collaborazione degli studenti per lo svolgimento di ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

VISTA la Legge n. 508 del 21/12/1999 – riforma delle Istituzioni AFAM – art. 6 concernente il diritto allo studio che ha previsto l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 2 dicembre 1991, n.390.

VISTA la nota MIUR – AFAM n. 3267 del 5/9/2003, contenente il richiamo al menzionato art. 6 della Legge n. 508/1999 e all'art. 15 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di alta formazione artistica e musicale.

VISTI il D.P.R. n. 132/2003 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999, n. 508".

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. 11/03/2004 n. 44.

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. 04/10/2006 n. 613.

VISTO il D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012 - diritto allo studio universitario - art. 11 secondo cui *le università, le istituzioni AFAM [...] disciplinano con propri regolamenti forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi offerti (escluse attività di docenza, svolgimento di esami e assunzione di responsabilità amministrative).*

*L'assegnazione delle collaborazioni avviene nei limiti delle rispettive risorse e sulla base di graduatorie formulate secondo criteri di merito e condizione economica.*

*Le prestazioni richieste non possono superare le 200 ore per A.A., per un importo massimo di 3.500 euro annui (esente da imposte). Il corrispettivo orario è determinato dalle università o dalle istituzioni, che provvedono anche alla copertura assicurativa contro gli infortuni.*

*Tale forma di collaborazione non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.*

VISTO il bilancio di previsione 2016, adottato dal Consiglio di Amministrazione – CdA con delibera n. 1 del 26/04/2016 e dallo stesso approvato con delibera n. 14 nella seduta del 29/04/2016, dopo il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti nel verbale n. 3 del 29/04/2016.

TENUTO CONTO della previsione di € 4.500,00 effettuata nel bilancio 2016 sul capitolo 256 delle Uscite per prestazioni istituzionali di cui alla Unità Previsionale di Base - UPB 1.2.1, destinata ad attribuire compensi agli studenti, in base a criteri di merito e reddito in applicazione della normativa per il diritto allo studio universitario, risorse necessarie per attivare tre incarichi

**ISIA***Firenze*

per forme di collaborazione a tempo parziale ad attività dell'ISIA per un numero massimo di 150 ore annue, retribuite secondo la tariffa oraria di € 10,00 (x 150 = € 1.500,00).

CONSIDERATA l'opportunità e l'urgenza di attivare, ai sensi della citata normativa art. 13 Legge n. 390/1991 e art. 11 D.Lgs. n. 68/2012, tre incarichi che saranno affidati a tre studenti per collaborazioni a tempo parziale nei settori connessi alle attività istituzionali di supporto alla Direzione e alla Segreteria didattica e amministrativa;

INTERPELLATI dalla Direzione i responsabili delle varie aree di interesse per l'individuazione della necessità e la configurazione del piano di attività da assegnare;

SENTITO il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2016 che ha approvato l'adozione del presente bando, pur nelle more dell'emanazione di apposito regolamento che disciplina le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, prescritto dall'art. 11 D.Lgs. n. 68/2012;

#### SI RENDE NOTO

che è pubblicato il presente bando per la formazione di graduatorie annuali, formulate secondo i criteri di seguito riportati, al fine dell'assegnazione agli studenti dell'ISIA di Firenze di attività di collaborazione a tempo parziale a favore dell'Istituto con attribuzione di compensi previsti a corrispettivo, per un massimo di 150 ore per ciascun anno accademico, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

Gli studenti interessati sono tenuti ad inviare a questo istituto la domanda di inclusione in graduatoria **entro il termine del 23/01/2017**, provvedendo a compilare l'istanza secondo il modello allegato "A", attenendosi alle indicazioni per le modalità di presentazione della domanda stessa, descritte nel bando, di seguito riportato.

*Firmato* IL DIRETTORE  
f.to Prof. Arch. Giuseppe FURLANIS

Allegati:

**Allegato A**

**ISIA***Firenze*

**GRADUATORIA, FORMULATA SECONDO CRITERI DI MERITO E CONDIZIONE ECONOMICA,  
PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DELL'ISIA DI FIRENZE DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE  
PER L' A. A. 2016/2017 A FAVORE DELL'ISTITUTO CON ATTRIBUZIONE DI COMPENSI**

**INDICAZIONI SULLA TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE  
E PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

**Tipologia di incarico**

**N. 2** forme di collaborazione da 150 ore cad. per un totale complessivo di 300 ore per **Supporto alla Direzione.**

In particolare sono previste le attività di: orientamento per l'iscrizione all'ISIA, collaborazione per l'organizzazione e comunicazione dell'Istituto stesso, dei progetti realizzati in partenariato con soggetti terzi esterni; nonché l'affiancamento dei tutor ISIA per lo svolgimento delle attività ordinarie di gestione dell'apparato organizzativo e comunicativo interno all'Istituto.

Richiesta disponibilità per il periodo: **a partire dal 01 febbraio 2017, sino al 31 ottobre 2017**, termine dell'A.A. 2016/2017.

**N. 1** forma di collaborazione da 150 ore per **Supporto alla Segreteria didattica e amministrativa.**

L'attività consiste in: collaborazione alle attività di segreteria didattica e segreteria amministrativa; supporto all'attivazione del programma "ISIDATA" per la gestione della didattica, immissione dati, attività di informazione e orientamento degli studenti frequentanti e verso coloro che intendono iscriversi all'ISIA; riordino, riclassificazione, conservazione e archiviazione atti e fascicoli; riordino, conservazione e archiviazione atti da allegare ai documenti; supporto predisposizione materiali informatici, elaborazione modulistica e registri, ecc.

Richiesta disponibilità per il periodo: **a partire dal 01 febbraio 2017, sino al 31 ottobre 2017**, termine dell'A.A. 2016/2017.

La collaborazione dovrà essere concordata e pianificata con il Direttore, il Direttore Amm.vo e lo staff di direzione all'inizio dell'incarico. È prevista la programmazione di un calendario che dovrà specificare l'articolazione oraria periodica, che dovrà risultare da un apposito registro di presenza.

Le presenze degli studenti-collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il carattere di priorità e di assoluta prevalenza per gli studenti.

**Compensi e risorse**

Il compenso per le attività è fissato in € 10,00 l'ora.

Ai sensi e in applicazione dell'art. 11 comma 3 del D.LGS.n. 68/2012 e dell'art. 13, comma 2 della legge n. 390 del 2/12/1991, il corrispettivo previsto a fronte della prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni "è esente da imposte (dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche). La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi [...] Le Università e le Istituzioni AFAM [...] provvedono alla copertura assicurativa contro gli infortuni".

L'ISIA garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni dei propri studenti iscritti.

L'antifortunistica INAIL è attuata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, secondo la normativa vigente.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, da parte del responsabile di riferimento.

**Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di inclusione in graduatoria, previa presentazione di apposita domanda, gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi dell'Istituto nell'A.A. 2016/2017, in regola con il pagamento delle tasse e del contributo di Istituto.

**ISIA***Firenze*

Ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 390/1991, "i compensi possono essere assegnati a studenti che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio prescelto...".

Sono ammessi gli studenti iscritti al biennio specialistico di secondo livello che abbiano conseguito la laurea o il diploma di primo livello con votazione non inferiore a 98/110.

Agli studenti iscritti al corso triennale di primo livello è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. media ponderata non inferiore a 27/30. La media ponderata è determinata moltiplicando, per ciascun esame superato, il numero di crediti per il voto ottenuto. La somma di tali prodotti è quindi divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti;
2. abbiano conseguito alla data di scadenza del presente bando un numero di crediti non inferiore a 50.

### **Requisiti specifici di ammissione**

Alla procedura valutativa per la formazione della graduatoria di questo ISIA per l'A.A. 2016/2017 al fine dell'attribuzione dell'incarico di collaborazione sono ammessi i candidati che alla data di scadenza del termine siano in possesso di sicura e comprovata esperienza specifica pertinente all'attività oggetto di graduatoria.

I candidati dovranno quindi possedere le conoscenze adeguate al servizio richiesto e, in particolare:

una buona conoscenza dell'utilizzo del pacchetto Office; la corretta gestione e utilizzo dei software specifici per la grafica (pacchetto Adobe); conoscenza della normativa e del funzionamento dell'ISIA di Firenze; buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; capacità organizzativa e di coordinamento, spirito di iniziativa, disponibilità e predisposizione a curare pubbliche relazioni. I candidati dovranno, inoltre, aver conseguito buoni risultati didattici, frequentando assiduamente le lezioni e partecipando alle attività artistiche e culturali dell'Istituto.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Coloro che aspirino all'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo il modello Allegato "A", indirizzata al Direttore dell'ISIA di Firenze, via Pisana 79, **entro il termine del 23/01/17**, fissato dal presente bando.

La candidatura, compilata e firmata, potrà essere consegnata a mano negli orari di apertura della segreteria, oppure scansionata e inviata per mail all'indirizzo [segreteria@isiadesign.fi.it](mailto:segreteria@isiadesign.fi.it).

### **Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura. L'esclusione è disposta dal Direttore dell'Istituzione con motivato provvedimento.

Sono esclusi dalla partecipazione all'assegnazione di incarichi di cui al presente bando gli studenti già titolari di contratti di lavoro sia con enti pubblici che privati.

Coloro la cui iscrizione al corrente A.A. 2016/2017 non risulti in regola, sarà escluso dal concorso.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura gli studenti inseriti nella graduatoria Erasmus che abbiano già accettato la destinazione, la cui mobilità si svolgerà nel 2° semestre dell'A.A. 2016/2017, salvo coloro che abbiano rinunciato.

### **Commissione**

La commissione giudicatrice ha il compito di esaminare le domande degli aspiranti all'assegnazione dell'incarico di collaborazione e all'inserimento in graduatoria, è preposta a espletare le procedure di valutazione dei requisiti e di selezione dei candidati, e ad accertare il possesso di comprovata qualificazione e attitudine a svolgere le mansioni richieste, secondo i criteri indicati nel bando.

La predetta Commissione è nominata dal Direttore sentito il Consiglio Accademico ed è costituita dal Direttore dell'ISIA, che la presiede, da un componente dello staff di direzione, i quali sono i coordinatori responsabili del progetto, e da un componente individuato tra il personale amministrativo.

La Commissione si riunisce per la valutazione il giorno mercoledì 25 gennaio 2017.

**ISIA***Firenze*

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà esaminare i candidati attraverso un colloquio volto ad accertare i prerequisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa (conoscenza lingua inglese, conoscenza del pacchetto Office, conoscenza del pacchetto Adobe, ecc...).

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

### **Criteri di Valutazione**

Gli elementi che concorreranno nel giudizio saranno i seguenti:

- predisposizione per le attività di collaborazione oggetto della domanda;
- risultati didattici (media accademica ponderata);
- reddito del nucleo familiare;

In caso di giudizio pari per due o più candidati, è valutata – ai fini della graduatoria – la condizione economica dichiarata.

Ai sensi ed in applicazione dell'Art. 13, comma 3 Legge 390/1991: "a parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate".

Analogamente, alla luce dell'Art. 11 comma 4 del D.LGS.n. 68/2012, si dispone il criterio di "precedenza, a parità di curriculum formativo, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate".

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà approvata con Decreto del Direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Agli studenti inseriti in graduatoria verrà conferito l'incarico di collaborazione sotto riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla attività.

### **Assegnazione incarico di collaborazione – Valutazione attività svolta**

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile di riferimento e secondo quanto stabilito nel relativo incarico.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali o attività artistica, approvate dal Direttore dell'Istituto, o trasferimento ad altra istituzione, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione.

Al termine della collaborazione è redatta dal responsabile una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato, in base all' Art. 13, comma 3 Legge 390/1991 che dispone: "al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati".

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, da parte del responsabile di riferimento.

*Firmato* IL DIRETTORE  
f.to Prof. Arch. Giuseppe FURLANIS

**ISIA***Firenze***ALLEGATO "A"**

Al Direttore dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

iscritto al:

- 2° corso Triennio Design del Prodotto  
 3° corso Triennio Design del Prodotto  
 2° corso Biennio Design del Prodotto  
 2° corso Biennio Design della Comunicazione  
 fuoricorso

presso codesto Istituto, chiede di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività a tempo parziale, relativamente all'attività di:

*(indicare una o più scelte)*

- Supporto alla Direzione**  
 **Supporto alla Segreteria didattica e amministrativa**

A tal fine, relativamente alla/e attività richiesta/e, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- di allegare alla presente il proprio curriculum vitae aggiornato;
- di essere in possesso della seguente media ponderata: \_\_\_\_/30;
- di aver conseguito, alla data di scadenza del presente bando, un numero di crediti pari a: \_\_\_\_;
- di aver conseguito nella laurea o nel diploma triennale di 1° livello la valutazione di \_\_\_\_/110 (solo per iscritti al biennio specialistico);
- che il reddito complessivo del nucleo familiare dichiarato per l'iscrizione all'A.A. 2016/2017 è il seguente: \_\_\_\_\_ Euro;
- di non svolgere attività lavorativa alle dipendenze di Enti Pubblici o privati né di essere titolare di contratti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato con Enti o privati.

Inoltre il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza di tutte le disposizioni previste dal Bando per l'assegnazione di contratti di collaborazione per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Istituto per l'anno accademico 2016/2017 di cui alla presente domanda e di accettarle incondizionatamente.

- Si allega curriculum vitae aggiornato**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_